



PROVOZNÍ ŘÁD

DĚTSKÉ SKUPINY HVĚZDIČKA ZR

Službou péče o děti v dětské skupině se rozumí činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině (DS) zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4 zákona 247/2014 Sb., spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňující docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v DS a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pečujícími osobami.

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Dětská skupina Hvězdička ZR

Adresa: Libická 1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Provozovatel: Orel – Župa Metodějova
Dr. Veselého 358
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
jednající Tomášem Křížem, starostou župy

Odpovědná osoba: Dana Trávníčková

Kontakt: 775 41 99 77, danathvezdicka@seznam.cz

Kapacita: max. 24 dětí

Provozní doba: pondělí – pátek, 7:00 – 16:00 hodin

Pečující osoby: kvalifikované dle požadavků zákona č. 247/2014 Sb., splňují všechny zákonné požadavky, jsou proškolené a mají zdravotní průkazy. Zpravidla tvoří dvojici a střídají se ve směnách dle rozpisu.

2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DS

Do DS jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku (resp. do zahájení povinné školní docházky) na základě podpisu Smlouvy se zákonnými zástupci dítěte. Výjimečně mohou být přijaty i děti ve věku 2 let, které jsou samostatné a dobře snášejí adaptaci v DS.

2.1. Orel – župa Metodějova (dále jen OŽM) službu poskytuje od 1. 7. 2018.

2.2. S rodiči dětí jsou sepsovány smlouvy o poskytování jmenované služby, přičemž sjednaných smluv může být i více než deset.

2.3. Aby počet přítomných dětí v jednu chvíli nepřekročil 24 a zároveň na jedinou pečující osobu nebylo více než 6 dětí a na dvě více než 12, jsou služby plánovány podle skutečných potřeb a požadavků rodičů a okamžité kapacity poskytované služby.



- 2.4. O docházce a základních zákonných údajích o dětech v zařízení je vedena písemná a elektronická evidence, která je přístupná pouze pečujícím osobám, rodičům dětí a kontrolním orgánům k tomu pověřeným.
- 2.5. DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

3. PROVOZ DS

- 3.1. Provoz DS je určen široké veřejnosti, je celodenní od 7:00 hodin do 16:00 hodin (DS se v 7:00 odemyká a v 16:00 zamyká).
- 3.2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě pečující osobě nejdříve v 7:00 hodin. Děti je dobré přivést do 8:15 hodin, aby se nenarušoval program dne. Od 8:15 hodin probíhá dopolední program.
- 3.3. Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden ve Smlouvě s DS (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička, aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
- 3.4. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech DS.
- 3.5. Provoz DS je celoroční (provoz o letních prázdninách může být upraven). Rozsah provozu stanoví starosta župy OŽM, odpovědná osoba informaci předá rodičům.
- 3.6. Provoz může být neočekávaně omezen – např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny atd. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní starosta župy OŽM nebo odpovědná osoba neprodleně.
- 3.7. Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je známa – předem, pokud není známa – neprodleně, včas nahlásit. Rodič nahlásí předem učitelce příchod či odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.

4. Orientační náplň dne dětí v DS

7.00 - 8.15: Děti se scházejí a volí si pomůcku dle vlastního výběru a činnost podle nabídky. Je uplatněn individuální přístup k dětem při adaptaci na nové prostředí, seznámení s novým prostředím a možnostmi DS. Logopedické chvílky, rozhovory.

8.15: se děti scházejí v ranním kroužku, v kterém se vzájemně přivítají a sdělují si zážitky, pocity, to, co mají na srdci. Ostatní se učí vzájemnému naslouchání. Seznamují se s obdobím, které zrovna prožíváme, tematicky se shodují s VP. Učí se básničky, písničky, hrají pohybové hry, učí se soustředit se a ztišit se.

8.45: Svačinka, při které se děti učí samostatnosti a vděčnosti za vše, co dostáváme. Vytváříme společenství u jednoho stolu, jíme všichni společně a společně děkujeme.



9.00 – 10.00: Činnosti cílené, individuální, skupinové a frontální, práce s montessori pomůckami, individuální naplňování potřeb dítěte

od 10.00: pobyt venku (podpora samostatnosti při sebeobsluze, oblékání, hygieně)

11.30: Oběd

Spánek, odpočinek dle potřeby dítěte, každodenní rituál čtení pohádek, příběhů a zpívání ukolébavek, dle potřeb dítěte postupné vstávání, klidové aktivity

14.00: Odpolední svačinka a po svačince činnosti dle volby dětí, pohybové chvilky, logopedické chvilky, práce s montessori pomůckami, hry a aktivity dle volby dětí, pobyt venku. Týdenní nadstandartní aktivity dle možností a zájmu rodičů a jejich dětí (angličtina, hra na zobcovou flétnu aj).

16:00 zamykání DS

4. BEZPEČNOST V DS

- 4.1. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- 4.2. Při pobytu venku jsou děti označeny reflexními vestami.

5. ZDRAVOTNÍ PÉČE

- 5.1. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned odpovědné osobě, popř. pečující osobě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
- 5.2. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.
- 5.3. V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- 5.4. Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.

6. HYGIENA

- 6.1. Pro zajištění hygieny dětí je určena zvláštní místnost se šesti dětskými záchody (pro děti mladší 3 let vybavena nočníkem), šesti dětskými umyvadly s centrální směšovací baterií a sprchovým boxem. V místnosti jsou také věšáky na dětské ručníky. Ručníky se vyměňují 1x týdně, v případě potřeby ihned.



- 6.2. Pro hygienu pečujících osob je určena zvláštní místnost s toaletou, umyvadlem s teplou vodou a výlevkou. Dále je vybavena dávkovačem na mýdlo, toaletním papírem, zásobníkem na jednorázové utěrky a nášlapným odpadkovým košem s mikrotenovou vložkou.

7. ÚKLID

- 7.1. setření podlahových ploch na vlhko: každý den v době, kdy dětská skupina není provozována (mezi 16:00-24:00 nebo 00:00-7:00), eventuálně dle potřeby např. po obědě,
7.2. stírání prachu: pondělí, středa, pátek,
7.3. vynášení odpadků: každý den,
7.4. mytí umyvadel, záchodků, nočníků: každý den s použitím čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem,
7.5. mytí oken, rámu oken: dvakrát do roka, nebo dle potřeby,
7.6. mytí svítidel a světelných zdrojů: 1x za měsíc dobře dostupné, 1x za 5 měsíců vysoké, hůře dostupné (stropní),
7.7. mokré čištění koberců: jednou za rok,
7.8. vysávání koberců: ob den, dle potřeby ihned,
7.9. mokré čištění, omývání, předmětů a hraček: průběžně dle potřeby.

8. ÚPLATA ZA PÉČI V DS

- 8.1. Elektronická evidence docházky se poskytovatelem finanční podpory (MPSV – ESF) hodnotí podle půldnů (nejméně 3 hodiny za den vcelku), které jsou děti v zařízení.
8.2. Úhrada za služby je kalkulována v případě pravidelné docházky 900 Kč za měsíc nebo 200 Kč měsíčně při pravidelné docházce v konkrétní den v týdnu. Při nepravidelné docházce je poplatek: 1 den = Kč 100,- popřípadě 250 Kč za týden.
8.3. Ve výjimečných případech může starosta župy OŽM rozhodnout o individuálním nastavení úhrady.
8.4. Služba je poskytována za částečnou úhradu.
8.5. Úplata za poskytnutou službu je splatná na základě dokladu vystaveného provozovatelem DS. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu 2001215440/2010. Variabilním symbolem je číslo přidělené dítěti. Výjimečně jsou přijímány úhrady v hotovosti.

9. STRAVOVÁNÍ

- 9.1. Strava je zajišťována donáškou z provozovny restauračního zařízení v objektu, případně si rodiče nosí obědy sami, v DS je pouze vydávána. Svačiny a pitný režim připravuje restaurační zařízení v objektu.
9.2. Nádobí je myto v restauračním zařízení zaměstnanci tohoto zařízení v myčce.
9.3. Donesené pokrmy z domu budou uchovány v lednici k tomu určené, ohřívány v mikrovlnné troubě, popřípadě na plotně. Za tímto účelem je vybavena výdejna (kuchyňská linka, lednička, dřez, plotýnka).
9.4. Konzumace jídla probíhá v samostatné místnosti – jídelně, která je vybavena dětským nábytkem (stoly a židličky) v odpovídající počtu.



9.5. Cena za oběd je Kč 35,- za den. Dopolodní svačinka a odpolední svačinka je součástí platby za péči včetně pitného režimu. Vyúčtování stravy probíhá zároveň s vyúčtováním péče.

10. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

- 10.1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce DS. Kontakt rodičů s chůvami je umožněn denně při předávání dětí.
- 10.2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.
- 10.3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
- 10.4. Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytování služby.
- 10.5. Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb apod.), může starosta župy ukončit docházku dítěte do DS.

Za dodržování zásad uvedených v dokumentu zodpovídá: Dana Trávníčková, zodpovědná osoba

Počet stran: 5

Ve Žďáře nad Sázavou, dne: 1. 7. 2020

Schválil: